

<b>ANALISI DELLA POSIZIONE</b> <b>Proposta Elevata qualificazione di Struttura</b>	
<b>A CURA DEL DIRIGENTE III SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTARIO</b> <b>Dr.ssa Antonietta Crisucci</b>	
<b>Settore:</b>	<b>SETTORE III</b>
<b>Servizio:</b>	Servizio I- BILANCIO E CONTABILITÀ
<b>Struttura Operativa:</b>	Ufficio Programmazione e controllo Economico Finanziario
<b>Denominazione della posizione organizzativa:</b>	Elevata qualificazione Servizio bilancio e contabilità – ufficio contabilità
<b>Bisogno organizzativo:</b>	
<p>La complessità, la rilevanza strategica e la responsabilità gestionale connesse alle funzioni dell'Ufficio bilancio e contabilità rendono necessario garantire il presidio tecnico-contabile del servizio e l'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa contabile armonizzata (D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.)</p>	
<b>Funzioni/Obiettivi:</b>	
<p>Supporto tecnico, gestionale e organizzativo al Dirigente del Settore Economico-Finanziario nell'attuazione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;</p> <p>Coordinamento operativo del personale assegnato al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Dirigente;</p> <p>Collaborare alla definizione e al monitoraggio degli obiettivi di performance economico-finanziaria del Settore;</p> <p>Proposte di miglioramento organizzativo e di semplificazione delle procedure contabili e amministrative;</p> <p>Collaborazione alla formazione e aggiornamento del personale del servizio su normative contabili, tributarie e di bilancio;</p> <p>Collaborare alla redazione di atti dirigenziali, determinazioni e relazioni illustrative inerenti alla contabilità e bilancio;</p> <p>Aggiornamento costante sulle normative contabili, fiscali e di finanza pubblica, con funzione di consulenza tecnica interna, Dichiarazione Iva - irap;</p> <p>Collaborare alla elaborazione di proposte di revisione del PEG, DUP e strumenti di programmazione in coerenza con gli indirizzi politici e gestionali;</p> <p>Gestione delle società partecipate.</p> <p>Curare la fase istruttorie e pre-decisoria, nonché la predisposizione delle proposte degli atti da presentare al Dirigente per la sottoscrizione o per i prescritti pareri preordinati all'approvazione degli organi istituzionali, con particolare riferimento alla elaborazione della proposta di provvedimento amministrativo finale, secondo le previsioni di cui all'art. 6, della legge n. 241/90;</p> <p>Assumere in consegna i beni mobili ed immobili di competenza garantendone la gestione.</p>	

**Allegato B)**

<b>Responsabilità da assumere</b> (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali, firma di atti a rilevanza esterna) FIRMA DI REVERSALI E MANDATI DI PAGAMENTO IN ASSENZA DEL DIRIGENTE		
(da 0 a 20)		5/20
<b>Autonomia decisionale</b> (grado di autonomia nelle decisioni prese nell'ambito dell'incarico attribuito)		
(da 0 a 15)		0/15
<b>Complessità decisionale</b> (complessità nel processo decisionale, disomogeneità e /o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)		
(da 0 a 10)		9/10
<b>Professionalità specifica correlata al ruolo</b> (grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali e aggiornamento necessario)		
(da 0 a 20)		10/20
<b>Numero dipendenti assegnati</b> (da 0 a 10):		
Oltre le 10 unità	Punti: 10	
Tra le 5 e le 10 unità	Punti: 5	5
Sotto le 5 unità	Punti: 3	
Totale		5/10
<b>Intensità delle relazioni</b> (tra settori comunali, con i soggetti esterni e con altri organi istituzionali)		
Stakeholder sia interni che esterni	Punti: 10	10
Stakeholder solo esterni	Punti: 5	
Stakeholder solo interni	Punti: 3	
(da 0 a 10): Totale		10/10
<b>Gestione economica</b> (esprime l'obiettivo spessore economico delle attività di entrata e di spesa svolte nell'ambito della posizione)		
Superiore a 750.000,00	Punti: 15	
Da 250.000,00 a 750.000,00	Punti: 10	10
Fino a 250.000,00	Punti: 5	
(da 0 a 10): Totale		10/15
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>49/100</b>